

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 350 Дзержинского района Волгограда»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего  
МОУ детского сада № 350  
от «02» сентября 2024 г. № 115  
заведующий МОУ  
детского сада № 350  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Крыгина  
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ  
детского сада № 350  
«30» августа 2024 г. № 3  
председатель Совета МОУ  
детского сада № 350  
\_\_\_\_\_ С.Г. Королева  
«02» сентября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от «02» сентября 2024 г № 01-25-128  
г. Волгоград

### **О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается по инициативе администрации ДОУ. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ, договором между родителями воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами ДОУ.

1.2. Состав комиссии формируется решением Общего собрания коллектива из числа сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников на выборной основе сроком на один год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб ДОУ, родители (законные представители воспитанников).

1.4. Председателем комиссии является заведующий ДОУ.

#### **2. Цели и задачи:**

2.1. Целью работы комиссии является: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, осуществление объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений.

2.2. Задачами работы комиссии является установление:

- факта совершения тех или иных действий;
- места времени, обстоятельств совершения этих действий;
- последствий совершенных действий;
- работника, совершившего те или иные действия;
- вины этого работника в совершенных действиях;
- мотивов действий, иных целей и иных обстоятельств.

#### **3. Функции**

3.1. К основным функциям комиссии относятся:

- Рассмотрение жалоб и заявлений

- Проведение служебного расследования
- Ведение соответствующей документации.

#### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

4.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления ДООУ или жалобы на имя заведующего.

4.3. На основании заявления заведующий ДООУ издает приказ о проведении служебного расследования, в котором отражается причина проведения проверки, делегируются полномочия ответственных лиц, устанавливаются сроки проведения служебной проверки и порядок оформления ее результатов.

4.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение 7 дней.

4.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

4.6. Комиссия вправе сформулировать свои предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

4.7. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве ДООУ согласно номенклатуре дел.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положение разработал  
заведующий МОУ детского сада № 350 Крыгина Е.Г

Положение действует до замены новым.