

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 350 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 350)**

Введено в действие приказом заведующего  
МОУ Детского сада № 350  
от «18» января 2023 г. № 28  
заведующий МОУ детского сада №350  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Клементьева

**Изменения и дополнения к Программе развития  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сад № 350 Дзержинского района Волгограда»**

Волгоград 2023

## **I. Внести изменения и дополнения**

в раздел *Основные направления развития организации*, пункт 1 и читать его в следующей редакции:

1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.

Совершенствование образовательной и воспитательной деятельности детского сада через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка-дошкольника. Соответствие уровня и качества подготовки выпускников детского сада требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»

**Внести пункт 7 в раздел *Основные направления развития организации* и читать его в следующей редакции:**

План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДООУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Январь, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по разработке ООП ДО и в соответствии с ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ об утверждении дорожной карты
Провести экспертизу ООП Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель - Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель - Май	Рабочая группа	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативноправовых документ
---	---------	-----------------------------	---

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов Учреждения	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление профессиональных дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд